
2025년 중소기업 디자인개발지원사업
디자인개발지원 관련서식

2025

目 次

서식 제 1호. [신청기업용] 지원신청서(자유컨소시엄)	1
서식 제 2호. [신청기업용] 지원신청서(단독신청)	10
서식 제 3호. [선정기업용] 지원협약서	21
서식 제 4호. [선정기업용] 1차 지원금 지급신청서	30
서식 제 5호. [선정기업용] 2차 지원금 지급신청서	31
서식 제 6호. [선정기업용] 협약변경 요청서	32
서식 제 7호. [선정기업용] 결과보고서	33
서식 제 8호. [선정기업용] 사업비 사용실적보고서	42
서식 제 9호. [선정기업용] 사업비 요약정산보고서	55

※ 서식 제3호부터는 선정평가 후 선정된 과제만 작성

[서식 제1-1호] (참여기업, 주관기관용) ※ 자유권소사업, 온라인 접수 (<http://search.idsc.kr>)

중소기업 디자인개발 지원신청서

지원분야		예) 상반기 일반기업		과 제 명		예) 해외 수출용 기초라인 포장디자인 개발			
신청분야 (택 1)		<input type="checkbox"/> 제품디자인	<input type="checkbox"/> 시각디자인	<input type="checkbox"/> 포장디자인	<input type="checkbox"/> 멀티영상물	<input type="checkbox"/> 기업 홍보영상 <input type="checkbox"/> 제품 홍보영상			
신청유형		신청유형 및 제출서류 안내 페이지 참고 후 기업 제품 신청유형 선택 (중복선택 불가)							
참여기업	기업명			대표자명			기업형태	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인	
	설립일	2001. 01	사업자번호	000-00-00000	법인번호	000000-0000000			
	대표자 성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	생년월일	19600101		핸드폰	대표자 핸드폰		
	기업주소	※ 선정이후 중간점검 시 방문 예정					홈페이지		
	과제담당자	부 서 전 화		직 위		성 명	E-mail		
주관기관	기업명			대표자명			기업형태	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인	
	설립일	2001. 01	사업자번호	000-00-00000	법인번호	000000-0000000			
	대표자 성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	생년월일	19600101		핸드폰	대표자 핸드폰		
	기업주소						홈페이지		
	과제담당자	부 서 전 화		직 위		성 명	E-mail		
개발비용 (단위 : 원)		총 개발비 (A + B + C) 예) 24,750,000		A 지원신청금 (A + B의 80% 이하) 예) 18,000,000		B 참여기업부담금 (A + B의 20% 이상) 예) 4,500,000		C 부가가치세 (A + B) x 10% 예) 2,250,000	
개발기간		년 월 일 ~		년 월 일 (총 00일)					
가 점 항 목 (최대 6점)	2점	참여	<input type="checkbox"/> [2점] 최근 2년 이내 지원받지 않은 신규 참여기업 <input type="checkbox"/> [1점] 대한민국 일자리옴기업(고용노동부 인증) ※ 유효기간 內 <input type="checkbox"/> [1점] 여성기업 또는 장애인기업 또는 소상공인 (중소벤처기업부 인증) ※ 유효기간 內 <input type="checkbox"/> [1점] 원산지 인증 수출자(관세청장 또는 세관장)로 지정 받은 기업 ※ 유효기간 內 <input type="checkbox"/> [1점] 친환경 관련 인증 기업(환경부 또는 산업통상자원부 인증) ※ 유효기간 內 <input type="checkbox"/> [1점] 인천시 지역대학 창업보육센터 입주기업 <input type="checkbox"/> [1점] 인천지역 공장등록기업 또는 공장가동증임을 증명 가능한 참여기업 <input type="checkbox"/> [1점] 인천광역시 비전기업, 유망중소기업, 중견성장사다리기업 선정기업 ※ 유효기간 內 <input type="checkbox"/> [1점] 인천광역시 일자리창출 우수인증기업 ※ 유효기간 內 <input type="checkbox"/> [1점] 인천광역시 품질우수제품인증기업 (인증제품에 대한 개발 신청 시 인정) <input type="checkbox"/> [1점] 인천광역시 아름다운 공장 어워드 수상기업 (수상일로부터 5년 이내) <input type="checkbox"/> [1점] 전년도 인천시 중소기업 디자인개발지원사업 디자인경영교육 수료기업 <input type="checkbox"/> [1점] 인천디자인교육센터(http://hrd.idsc.kr) 디자인교육 수료기업 (최근 2년 이내)						
	3점	참여	<input type="checkbox"/> [1점] 인천디자인교육센터(http://hrd.idsc.kr) 디자인교육 수료기업 (최근 2년 이내)						
		주관	<input type="checkbox"/> [1점] 전년도 최종심사결과 S등급을 받은 주관기관 (해당과제에 한하여 인정) <input type="checkbox"/> [0.5점] 전년도 최종심사결과 A등급을 받은 주관기관 (해당과제에 한하여 인정)						
	1점	주관	<input type="checkbox"/> 인천지역 주관기관 등록 디자인전문회사 또는 인천지역 디자인관련학과 보유 대학(교)						
위와 같이 디자인개발지원사업을 신청하며 동사업과 관련한 제반법령 및 규정을 준수할 것을 확인합니다. 년 월 일 참여기업 / 대표자 : (인) 주관기관 / 대표자 : (인) (재)인천테크노파크 원장 귀하									

신청유형 및 공통제출 서류안내

구 분	기업 제품 신청유형 참고 후 1-1호 작성 (중복선택 불가)		
신청유형	<input type="checkbox"/> 의료 및 실험실용 기구 <input type="checkbox"/> 조명기기 <input type="checkbox"/> 인쇄 및 사무용 기계 <input type="checkbox"/> 위생, 난방, 환기 및 공기조절기 <input type="checkbox"/> 가구 및 침구류 <input type="checkbox"/> 문방구, 사무용품, 미술재료, 교재 <input type="checkbox"/> 건축 유닛 및 건설 자재 <input type="checkbox"/> 생활용품(무동력제품) <input type="checkbox"/> 게임용품, 완구 <input type="checkbox"/> 소방, 사고방지 및 구조용 장비 <input type="checkbox"/> 주방용품 <input type="checkbox"/> 악기 <input type="checkbox"/> 계측기구, 검사기구 및 신호기구 <input type="checkbox"/> 욕실 / 미용용품 기기 <input type="checkbox"/> 스포츠용품 <input type="checkbox"/> 광학기기 <input type="checkbox"/> 화장품, 의류 및 패션잡화용품 <input type="checkbox"/> 장식품 <input type="checkbox"/> 공구 및 철물류 <input type="checkbox"/> 섬유제품, 인조 및 천연 시트직물류 <input type="checkbox"/> 여행용품, 케이스, 캠핑용품 <input type="checkbox"/> 운송장비 <input type="checkbox"/> 포장 및 용기 <input type="checkbox"/> 낚시 및 살충 용품 <input type="checkbox"/> 레코딩, 통신 및 데이터처리 기기 <input type="checkbox"/> 식품 <input type="checkbox"/> 애완용품 <input type="checkbox"/> 전자제품 <input type="checkbox"/> 기타		
구 분	제출서류	체크	
참여기업	① 디자인개발 사업계획서 및 진행계획서 (필수, 서식 제1-2~3호) 1부	<input type="checkbox"/> 확인	
	②-1 참여기업 사업자등록증 (필수) ※ 발급년도 무관	<input type="checkbox"/> 확인	
	②-2 참여기업 사업자등록증명원 (필수) ※ 당해년도 발급본만 인정.	<input type="checkbox"/> 확인	
	③ 참여기업 최근년도 재무제표 1부 (필수) (홀택스 발급 또는 세무사 및 회계사 확인) ○ 전년도 결산 신고 완료기업 : 2024년도 재무제표 ○ 전년도 결산 신고 미완료기업 : 2023년도 재무제표	<input type="checkbox"/> 확인	
	④ 참여기업 공장등록증명원 1부 (해당기업 제출 시 가점적용) ○ 한국산업단지공단 팩토리온 사이트 (http://www.factoryon.go.kr)에서 발급 가능 ※ 당해년도 발급본만 인정함. (발급수수료 무료) ○ 공장 미등록 시 건축물관리대장 사본 제출 (건축물 용도 확인 : 공장, 제조업소 등) - 임대인 경우 임대 공장등록증명원 및 임대차 계약서 사본 제출 ※ 공장관련 증빙서류 본점 소재지가 인천지역인 경우에만 인정함.	<input type="checkbox"/> 확인	
	⑤ 가점항목 증명서 각 1부 (해당기업 제출 시 가점적용) ※ 유효기간 확인 ○ 대한민국 일자리 으뜸기업(고용노동부) ○ 여성기업, 장애인기업, 소상공인(중소벤처기업부) ○ 원산지 인증 : 품목별 원산지 인증수출자 인증서 (관세청장, 인천세관장) ○ 친환경 관련 인증 기업(환경부 또는 산업통상자원부 인증) ○ 인천시 지역대학 취업보육센터 입주기업 ○ 비전기업, 유망중소기업, 중견성장사다리기업, 일자리창출우수기업 인증서(인천광역시장) ○ 품질우수제품인증서(인천광역시장) ○ 아름다운 공장 어워드 수상기업 : 전담기관 자체 확인 ○ 신규 참여기업 : 전담기관 자체 확인 ○ 인천시 디자인개발지원사업 디자인경영교육 수료기업 : 전담기관 자체 확인 ○ 인천디자인교육센터 디자인교육 수료기업 : 전담기관 자체 확인	<input type="checkbox"/> 확인	
	⑥ 참여기업의 국세 및 지방세 완납증명서(원본) 1부 (필수) ※ 유효기간 확인 ○ 국세 완납증명서 : 홀택스에서 발급 http://www.hometax.go.kr ○ 지방세 완납증명서 : 정부24에서 발급 https://www.gov.kr/portal/main	<input type="checkbox"/> 확인	
	⑦ 개인정보처리동의서 (필수, 서식 제1-5호) ⑧ 정보제공 동의서 (필수, 서식 제1-6호)	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 확인	
주관기관	①-1 주관기관 사업자등록증 (필수) ※ 발급년도 무관	<input type="checkbox"/> 확인	
	①-2 주관기관 사업자등록증명원 (필수) ※ 당해년도 발급본만 인정.	<input type="checkbox"/> 확인	
	② 디자인개발 진행계획서 (필수, 서식 제1-3호) 1부 ※ 디자인개발 지원과제 외부참여자 참여확인서 (외부인력 참여할 경우 작성, 서식 제1-4호) 1부 ※ 과제 최종 선정 시 과제참여자 원천징수영수증 또는 연봉계약서 제출 필요	<input type="checkbox"/> 확인	
	③ 주관기관 참여인원 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부 (필수) ○ 4대 사회보험 포털사이트 : http://www.4insure.or.kr ※ 공고일 이후 발급본만 인정함.	<input type="checkbox"/> 확인	
	④ 가점항목 증명서 각 1부 (해당기업 제출 시 가점적용) ※ 전년도 평가결과, 디자인교육 수료기업, 인천지역 디자인회사 : 전담기관 자체 확인	<input type="checkbox"/> 확인	
	⑤ 개인정보처리동의서 (필수, 서식 제1-5호) ⑥ 정보제공 동의서 (필수, 서식 제1-6호)	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 확인	

[서식 제1-2호](참여기업용)

디자인개발 사업계획서

과제명			신청분야	<input type="checkbox"/> 제품 <input type="checkbox"/> 시각 <input type="checkbox"/> 포장 <input type="checkbox"/> 멀티		
참여기업명			주관기관명			
기업현황	※ 간략히 기재 - 기업연혁 - 생산품목 - 주요거래처					
매출현황 <small>재무제표기준</small>	구분	2022년	2023년	2024년	2025년(예상)	
	총액	원	원	원	원	
	수출	원	원	원	원	
	내수	원	원	원	원	
고용현황	고용인원	명	명	명	명	
	디자이너 보유여부	디자이너 보유 여부 (<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오)		디자이너 총 00명 ※ 디자이너 보유 시 (제품디자이너 0명, 시각디자이너 0명)		
수출지역	※ 간략히 기재					
브랜드 사용여부	자체 Brand 판매 (%) Brand Name () 상표등록 (<input type="checkbox"/> 출원 <input type="checkbox"/> 등록 <input type="checkbox"/> 해당없음.)			OEM Brand 판매 (%) Brand Name ()		
	※ 용도 및 특성 간략히 기재 ※ 기존 제품이미지 삽입 - 제품 : 기존 양산제품 이미지 - 시각 : 기존 C·I (B·I) 삽입 - 포장 : 기존 포장 또는 기존 제품이미지 - 멀티 : 제품홍보영상의 경우 제품이미지, 기업홍보영상의 경우 기업간략소개					
기술현황	예) 특허기술명(10-12345678), 출원인, 등록일자 또는 출원일자					
지원 필요성	※ 간략히 기재					
활용계획 및 기대효과	※ 간략히 기재					

[서식 제1-3호] (주관기관용)

디자인개발 진행계획서

1. 주관기관 디자인 개발 추진내용

실적 내용
<p>※ 신청과제와 관련한 유사 디자인 개발 실적을 우선적으로 기재</p> <p>※ 최근 3년 이내 실적 기재</p>
추진 일정
<p>※ 디자인 추진 일정 기재</p> <p>예)</p> <ol style="list-style-type: none">1. 계획수립 및 시장조사 (4월 ~ 5월)2. 디자인 전략 도출 (5월)3. 아이디어 스케치 및 구체화 (5월 ~ 6월)4. 2D, 3D 모델링 및 렌더링 (6월)5. 디자인 설계 및 완료 (7월)6. 디자인 목업 제작 (7월)7. 보고서 제출 (7월)

2. 디자인개발 세부내용

구 분	주 요 내 용
<p>지원범위 및 세부내용</p>	<p>디자인개발 범위, 신규 또는 일부 디자인개발 여부, 주요개발 컨셉 등</p>
<p>분야별 지원 결과물 ※ 공통 및 해당분야 결과물 기재란에 기재 후 타 분야 항목 삭제</p>	<p>○ 공통 결과물 (필수) ○ 시장조사 분석 내용 (부) ○ 아이디어 정리안 (안) ○ 지식재산권(저작권 포함) 출원 (건)</p> <p>○ 제품디자인 분야 세부결과물 (필수) ○ 시방서 () ○ 도 면 () ○ 아이디어 구체안 (렌더링·비교시안) (2D 안), (3D 안) ○ 시안물(목업)(개) ※ 비율 (:) ○ 기 타 ()</p> <p>○ 포장디자인 분야 세부결과물 (필수) ○ 00품목 00종 00점 개발 ○ 아이디어 구체안 (렌더링·비교시안) (2D 안), (3D 안) ○ 시안물(목업)(개) ○ 기 타 ()</p> <p>○ 시각디자인 분야 세부결과물 (필수) ○ 아이디어 구체안 (비교시안) (안) ○ 매뉴얼 북 (부) ○ 기 타 ()</p> <p>○ 멀티미디어 분야 세부결과물 (필수) ○ 스토리보드 (부) ○ 시나리오 (부) ○ 영상분량 (풀버전 종: 분 초), (편집버전 종)</p>

3. 디자인개발 사업비 예산계획서

※ 중소기업 디자인개발지원사업 관리규정 ‘제18조 사업비 계상 및 조정’ 을 참조

가. 총 개발사업비 ※ 예시를 참고하여 실제 소요내역으로 수정하여 필수 기재 (단위 : 원)

비 목	소요금액	비 율	비 고	소요내역 (예시)			
				세부내역	금 액	산출내역	비 고
인 건 비	12,375,000	55%	70% 이내	인 건 비	12,375,000원	00 명 참여 나.참여인력내역 참조	-
직 접 비	6,750,000	30%	-	디자인목업비	5,000,000원	1:1 SIZE 워킹목업	-
				재 료 구 입 비	750,000원	재료 구매 등	-
				기자재사용료	1,000,000원	컴퓨터 및 프린터기 등	총개발비 5%이내
간 접 비	1,125,000	5%	10% 이내	여 비	200,000원	출장 X 10회 인당 일일 최대 20,000원	각비목별 간접비의 20%이내
				잡 비	200,000원	우편요금, 사무용품비 등	
				기술정보활동비	200,000원	회의비 도서구입비 등	-
				지 급 보 증 증 권 발 행 비	200,000원	지급보증증권 발행비	-
				지 식 재 산 권 출원 및 등록비	325,000원	출원 수수료 및 저작권등록비	-
창 작 료	2,250,000	10%	5~10 %이내	디자인 창작료 (주관기관 이윤)			
총 계 (VAT 미포함)	22,500,000	100%		시 지원금 (80% 이하)		기업부담금 (20% 이상)	
				18,000,000		4,500,000	

나. 참여인력 세부내역 ※ 예시를 참고하여 실제 내역으로 수정하여 필수 기재 (단위 : 원)

직급 (디자인 이너)	성명	소속 (직위)	생년월일	전공 및 최종학위		참여 분야	전문분야 (과제수행을 위한 전문역량)	참여율 (%)	개발 인건비 (원)
				전공	최종학위				
총괄	홍길동	00디자인 (대표)	67-03-01	제품디자인	석사	디자인 기획	디자인기획, 프로젝트 총괄 등	50	6,000,000
고급	김갑을	00디자인 (실장)	77-03-01	제품디자인	학사	제품 디자인	기초조사, Ideation, CMF 적용, 모델링·렌더링 등	50	3,825,000
중급	이을갑	00디자인 (직원)	87-03-01	제품디자인	전문학사	설계	기계적 특성연구, 목업제작 등	50	2,550,000
합계	총 3명 참여 (총괄 1명, 특급 1명, 고급 1명)								12,375,000

※ 대표자 인건비 계상 시 대표자의 소득이 없거나, 상용근로자 월평균 급여 이하인 경우 고용노동부 상용 근로자 월 평균 급여로 계상 (2024년 상용근로자 월평균 임금총액 : 4,027,000원)

※ 세부예산 내역(직접비, 간접비, 창작료)은 과제 최종 선정 시 수정 불가 (단, 선정 후 평가의견에 따라 조정 가능)

※ 직급 별 안내는 디자인개발지원사업 규정 5장 18조 직급기준표 참고

[서식 제1-4호] (주관기관용) ※ 외부인력이 참여할 경우 작성

디자인개발 지원과제 외부참여자 참여확인서

외부참여자명		참여직급	<input type="checkbox"/> 특급 <input type="checkbox"/> 고급 <input type="checkbox"/> 중급 <input type="checkbox"/> 초급 <input type="checkbox"/> 보조 ※ 직급기준 : 규정 제18조 4항 참조		
외부참여자 소속	<input type="checkbox"/> 외부기관 소속 또는 대표	소속명	예) 000디자인	직위	예) 팀장
	<input type="checkbox"/> 해당 없음 (프리랜서 등)	연락처	000-0000-0000	이메일	00000@0000.com
참여내용	예) 디자인 설계			참여분야	<input type="checkbox"/> 제품 <input type="checkbox"/> 시각 <input type="checkbox"/> 포장 <input type="checkbox"/> 멀티
참여기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (총 일)			과제참여율	00%
주관기관명				대표 :	
인건비	예) 금3,000,000원 (금삼백만원) ※ 주관기관 전체 인건비의 30% 이내만 책정 가능 (외부참여자 각 1인당)			주관기관 전체 인건비 대비 비율	00%

위 본인은 상기 개발과제의 성공적인 추진을 위해 인천광역시 디자인개발지원사업에 주관기관 참여인력으로 참여함을 확인합니다.

- 첨 부 1. 이력서 1부
2. 재직증명서 1부 (소속이 없는 경우 제외) 또는 사업자등록증 1부 (대표자의 경우)
 ※ 프리랜서의 경우 제외
3. 디자인전문인력 증명서류 각 1부
 ※ 한국디자인진흥원 디자인전문인력 자격기준 확인 후 해당서류 제출
 ※ 디자이너경력관리센터의 디자이너경력확인서 증빙 대체 가능
 <<https://designcareer.kodfa.org>>
4. [서식 제 1-5호] 개인정보 처리 동의서 1부

년 월 일

외부참여자 : (인)

(재)인천테크노파크 원장 귀하

[서식 제1-5호] (참여기업 및 주관기관 각 1부)

개인정보 처리 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용 목적	2025년 인천광역시 디자인개발지원사업 서류심사용
수집하는 개인정보 항목	• 이름 • 이메일 • 연락처 • 휴대전화 • 주소 • 회사명 • 부서명 • 직위/직책 • 소속회사 사업자번호 • 소속회사 법인번호 • 소속회사 재무제표 내역
보유·이용 기간	5년
보유·이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부권리	(재)인천테크노파크는 보다 원활한 사업추진을 위하여 개인 정보를 수집하고 있으며, 개인 정보는 인천시(군·구 포함) 업무공유를 위한 자료 제공 시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의로 인한 불이익이 발생할 수도 있습니다.
추가 수집 항목	※ 없음

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 동의

수집·이용 목적	2025년 인천광역시 디자인개발지원사업 서류심사용 (사업자등록증, 공장등록증, 법인등기부등본 등)
수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호 앞자리 6자
보유·이용 기간	5년
보유·이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부권리	(재)인천테크노파크는 보다 원활한 사업운영을 위하여 기본 정보 이외의 고유식별정보를 수집하고 있으며, 고유식별정보는 개인 인증을 위해 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의로 인한 불이익은 발생하지 않습니다. ※ 또한 미동의 시 증빙서류에 해당 부분을 지우고 제출 바랍니다.

고유식별정보의 수집에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공 목적	업무공유를 위한 자료 제공
제 3 자	인천광역시, (재)인천테크노파크에서 선정한 평가위원, 통계분석조사 전문기관
제공하는 개인정보 항목	• 이름 • 이메일 • 연락처 • 휴대전화 • 주소 • 회사명 • 부서명 • 직위/직책 • 소속회사 사업자번호 • 소속회사 법인번호 • 소속회사 재무제표 내역
제공 기간	5년
제공 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 제공 동의 거부권리	(재)인천테크노파크는 보다 원활한 사업운영을 위하여 제3자에게 기본 정보와 고유식별정보를 제공 할 수 있으며, 미동의로 인한 불이익이 발생할 수도 있습니다.

제3자 제공 동의에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

년 월 일

회사명 :	신청인(대표자) :	(인)
-------	------------	-----

[서식 제1-6호] (참여기업 및 주관기관 각 1부)

【정보제공 등의 표준서식】

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서(표준서식)

□ 목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용

□ 수집·조회 및 활용 정보

- ① (지원이력정보) 사업자등록번호 등 기업 식별정보 및 신청일, 지원금액 등 사업의 신청 및 수혜정보
- ② (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액 등 재무정보 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등
- ③ (인증정보) 기업의 인증확인정보로서 신청일, 획득일, 유효기간 등

□ 수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

□ 동의 효력기간

- 사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후
 - * 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

년 월 일
 기업명 ○ ○ ○
 대표자 ○ ○ ○ (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

[서식 제2-1호] (참여기업용) ※ 단독 신청과제, 온라인 접수 (<http://search.idsc.kr>)

중소기업 디자인개발 지원신청서

지원분야	예) 상반기 일반기업		과제명	예) 해외 수출용 기초라인 포장디자인 개발		
신청분야 (택 1)	<input type="checkbox"/> 제품디자인	<input type="checkbox"/> 시각디자인	<input type="checkbox"/> 포장디자인	<input type="checkbox"/> 멀티영상물	<input type="checkbox"/> 기업 홍보영상 <input type="checkbox"/> 제품 홍보영상	
신청유형	신청유형 및 제출서류 안내 페이지 참고 후 기업 제품 신청유형 선택 (중복선택 불가)					
기업명			대표자명	기업형태		<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인
설립일	2001. 01	사업자번호	000-00-00000	법인번호	000000-0000000	
대표자 성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	생년월일	19600101	핸드폰	대표자 핸드폰	
기업주소	※ 선정이후 중간점검 시 방문 예정			홈페이지		
과제담당자	부서		직위	성명		
	전화		핸드폰	E-mail		
개발비용 (단위 : 원)	총 개발비 (A + B + C)		Ⓐ 지원신청금 (A + B의 80% 이하)	Ⓑ 참여기업부담금 (A + B의 20% 이상)	Ⓒ 부가가치세 (A + B) x 10%	
	예) 24,750,000		예) 18,000,000	예) 4,500,000	예) 2,250,000	
개발기간	년 월 일		~	년 월 일 (총 00일)		
가점항목 (최대 5점)	2점	<input type="checkbox"/> [2점] 최근 2년 이내 지원받지 않은 신규 참여기업				
	3점	<input type="checkbox"/> [1점] 대한민국 일자리 으뜸기업(고용노동부 인증) ※ 유효기간 內 <input type="checkbox"/> [1점] 여성기업 또는 장애인기업 또는 소상공인 (중소벤처기업부 인증) ※ 유효기간 內 <input type="checkbox"/> [1점] 원산지 인증 수출자(관세청장 또는 세관장)로 지정 받은 기업 ※ 유효기간 內 <input type="checkbox"/> [1점] 친환경 관련 인증 기업(환경부 또는 산업통상자원부 인증) ※ 유효기간 內 <input type="checkbox"/> [1점] 인천시 지역대학 창업보육센터 입주기업 <input type="checkbox"/> [1점] 인천지역 공장등록기업 또는 공장가동증임을 증명 가능한 참여기업 <input type="checkbox"/> [1점] 인천광역시 비전기기업, 유망중소기업, 중견성장사다리기업 선정기업 ※ 유효기간 內 <input type="checkbox"/> [1점] 인천광역시 일자리창출 우수인증기업 ※ 유효기간 內 <input type="checkbox"/> [1점] 인천광역시 품질우수제품인증기업 (인증제품에 대한 개발 신청 시 인정) <input type="checkbox"/> [1점] 인천광역시 아름다운 공장 어워드 수상기업 (수상일로부터 5년 이내) <input type="checkbox"/> [1점] 전년도 인천시 중소기업 디자인개발지원사업 디자인경영교육 수료기업 <input type="checkbox"/> [1점] 인천디자인교육센터(http://hrd.idsc.kr) 디자인교육 수료기업 (최근 2년 이내)				
위와 같이 디자인개발지원사업을 신청하며 동사업과 관련한 제반법령 및 규정을 준수할 것을 확인합니다.						
년 월 일						
참여기업 / 대표자 :			(인)	주관기관 / 대표자 :		(인)
(재)인천테크노파크 원장 귀하						

신청유형 및 공통제출 서류안내

구 분	기업 제품 신청유형 참고 후 1-1호 작성 (중복선택 불가)																																
신청유형	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 의료 및 실험실용 기구</td> <td><input type="checkbox"/> 조명기기</td> <td><input type="checkbox"/> 인쇄 및 사무용 기계</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 위생, 난방, 환기 및 공기조절기</td> <td><input type="checkbox"/> 가구 및 침구류</td> <td><input type="checkbox"/> 문방구, 사무용품, 미술재료, 교재</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 건축 유닛 및 건설 자재</td> <td><input type="checkbox"/> 생활용품(무동력제품)</td> <td><input type="checkbox"/> 게임용품, 완구</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 소방, 사고방지 및 구조용 장비</td> <td><input type="checkbox"/> 주방용품</td> <td><input type="checkbox"/> 악기</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 계측기구, 검사기구 및 신호기구</td> <td><input type="checkbox"/> 욕실 / 미용용품 기기</td> <td><input type="checkbox"/> 스포츠용품</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 광학기기</td> <td><input type="checkbox"/> 화장품, 의류 및 패션잡화용품</td> <td><input type="checkbox"/> 장식용품</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 공구 및 철물류</td> <td><input type="checkbox"/> 섬유제품, 인조 및 천연 시트직물류</td> <td><input type="checkbox"/> 여행용품, 케이스, 캠핑용품</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 운송장비</td> <td><input type="checkbox"/> 포장 및 용기</td> <td><input type="checkbox"/> 낚시 및 살충 용품</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 레코딩, 통신 및 데이터처리 기기</td> <td><input type="checkbox"/> 식품</td> <td><input type="checkbox"/> 애완용품</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 전자제품</td> <td><input type="checkbox"/> 기타</td> <td></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> 의료 및 실험실용 기구	<input type="checkbox"/> 조명기기	<input type="checkbox"/> 인쇄 및 사무용 기계	<input type="checkbox"/> 위생, 난방, 환기 및 공기조절기	<input type="checkbox"/> 가구 및 침구류	<input type="checkbox"/> 문방구, 사무용품, 미술재료, 교재	<input type="checkbox"/> 건축 유닛 및 건설 자재	<input type="checkbox"/> 생활용품(무동력제품)	<input type="checkbox"/> 게임용품, 완구	<input type="checkbox"/> 소방, 사고방지 및 구조용 장비	<input type="checkbox"/> 주방용품	<input type="checkbox"/> 악기	<input type="checkbox"/> 계측기구, 검사기구 및 신호기구	<input type="checkbox"/> 욕실 / 미용용품 기기	<input type="checkbox"/> 스포츠용품	<input type="checkbox"/> 광학기기	<input type="checkbox"/> 화장품, 의류 및 패션잡화용품	<input type="checkbox"/> 장식용품	<input type="checkbox"/> 공구 및 철물류	<input type="checkbox"/> 섬유제품, 인조 및 천연 시트직물류	<input type="checkbox"/> 여행용품, 케이스, 캠핑용품	<input type="checkbox"/> 운송장비	<input type="checkbox"/> 포장 및 용기	<input type="checkbox"/> 낚시 및 살충 용품	<input type="checkbox"/> 레코딩, 통신 및 데이터처리 기기	<input type="checkbox"/> 식품	<input type="checkbox"/> 애완용품	<input type="checkbox"/> 전자제품	<input type="checkbox"/> 기타	
<input type="checkbox"/> 의료 및 실험실용 기구	<input type="checkbox"/> 조명기기	<input type="checkbox"/> 인쇄 및 사무용 기계																															
<input type="checkbox"/> 위생, 난방, 환기 및 공기조절기	<input type="checkbox"/> 가구 및 침구류	<input type="checkbox"/> 문방구, 사무용품, 미술재료, 교재																															
<input type="checkbox"/> 건축 유닛 및 건설 자재	<input type="checkbox"/> 생활용품(무동력제품)	<input type="checkbox"/> 게임용품, 완구																															
<input type="checkbox"/> 소방, 사고방지 및 구조용 장비	<input type="checkbox"/> 주방용품	<input type="checkbox"/> 악기																															
<input type="checkbox"/> 계측기구, 검사기구 및 신호기구	<input type="checkbox"/> 욕실 / 미용용품 기기	<input type="checkbox"/> 스포츠용품																															
<input type="checkbox"/> 광학기기	<input type="checkbox"/> 화장품, 의류 및 패션잡화용품	<input type="checkbox"/> 장식용품																															
<input type="checkbox"/> 공구 및 철물류	<input type="checkbox"/> 섬유제품, 인조 및 천연 시트직물류	<input type="checkbox"/> 여행용품, 케이스, 캠핑용품																															
<input type="checkbox"/> 운송장비	<input type="checkbox"/> 포장 및 용기	<input type="checkbox"/> 낚시 및 살충 용품																															
<input type="checkbox"/> 레코딩, 통신 및 데이터처리 기기	<input type="checkbox"/> 식품	<input type="checkbox"/> 애완용품																															
<input type="checkbox"/> 전자제품	<input type="checkbox"/> 기타																																
구 분	제출서류		체크																														
참여기업	① 디자인개발 사업계획서 (필수, 서식 제2-2호) 1부		<input type="checkbox"/> 확인																														
	②-1 참여기업 사업자등록증 (필수) ※ 발급년도 무관		<input type="checkbox"/> 확인																														
	②-2 참여기업 사업자등록증명원 (필수) ※ 당해년도 발급본만 인정.																																
	③ 참여기업 최근년도 재무제표 1부 (필수) (홈택스 발급 또는 세무사 및 회계사 확인) ○ 전년도 결산 신고 완료기업 : 2024년도 재무제표 ○ 전년도 결산 신고 미완료기업 : 2023년도 재무제표		<input type="checkbox"/> 확인																														
	④ 참여기업 공장등록증명원 1부 (해당기업 제출 시 가점적용) ○ 한국산업단지공단 팩토리온 사이트 (http://www.factoryon.go.kr)에서 발급 가능 ※ 당해년도 발급본만 인정함. (발급수수료 무료) ○ 공장 미등록 시 건축물관리대장 사본 제출 (건축물 용도 확인 : 공장, 제조업소 등) - 임대인 경우 임대 공장등록증명원 및 임대차 계약서 사본 제출 ※ 공장관련 증빙서류 본점 소재지가 인천지역인 경우에만 인정함.		<input type="checkbox"/> 확인																														
	⑤ 가점항목 증명서 각 1부 (해당기업 제출 시 가점적용) ※ 유효기간 확인 ○ 대한민국 일자리 으뜸기업(고용노동부) ○ 여성기업, 장애인기업, 소상공인(중소벤처기업부) ○ 원산지 인증 : 품목별 원산지 인증수출자 인증서 (관세청장, 인천세관장) ○ 친환경 관련 인증 기업(환경부 또는 산업통상자원부 인증) ○ 인천시 지역대학 취업보육센터 입주기업 ○ 비전기업, 유망중소기업, 중견성장사다리기업, 일자리창출우수기업 인증서(인천광역시장) ○ 품질우수제품인증서 (인천광역시장) ○ 아름다운 공장 어워드 수상기업 : 전담기관 자체 확인 ○ 신규 참여기업 : 전담기관 자체 확인 ○ 인천시 디자인개발지원사업 디자인경영교육 수료기업 : 전담기관 자체 확인 ○ 인천디자인교육센터 디자인교육 수료기업 : 전담기관 자체 확인		<input type="checkbox"/> 확인																														
	⑥ 참여기업의 국제 및 지방세 완납증명서(원본) 1부 (필수) ※ 유효기간 확인 ○ 국제 완납증명서 : 홈택스에서 발급 http://www.hometax.go.kr ○ 지방세 완납증명서 : 정부24에서 발급 https://www.gov.kr/portal/main		<input type="checkbox"/> 확인																														
	⑦ 개인정보처리동의서 (필수, 서식 제1-5호)		<input type="checkbox"/> 확인																														
⑧ 정보제공 동의서 (필수, 서식 제1-6호)		<input type="checkbox"/> 확인																															

[서식 제2-2호] (참여기업용)

디자인개발 사업계획서

과 제 명					
참여기업명				주관기관명	
기업현황	※ 간략히 기재 - 기업연혁 - 생산품목 - 주요거래처				
매출현황	구 분	2022년	2023년	2024년	2025년(예상)
	총 액	원	원	원	원
	수 출	원	원	원	원
	내 수	원	원	원	원
고용현황	고용인원	명	명	명	명
	디자이너 보유여부	디자이너 보유 여부 (<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오)		디자이너 총 00명 ※ 디자이너 보유 시 (제품디자인 0명, 시각디자인 0명)	
수출지역	※ 간략히 기재				
브랜드 사용여부	자체 Brand 판매 (%) Brand Name () 상표등록 (<input type="checkbox"/> 출원 <input type="checkbox"/> 등록 <input type="checkbox"/> 해당없음.)			OEM Brand 판매 (%) Brand Name ()	
	※ 용도 및 특성 간략히 기재 ※ 기존 제품이미지 삽입				
제품 용도 및 특성					
기술현황	예) 특허기술명(10-12345678), 출원인, 등록일자 또는 출원일자				
지원 필요성	※ 간략히 기재				
활용계획 및 기대효과	※ 간략히 기재				

[서식 제2-3호] (주관기관용) ※ 단독 신청과제, 온라인 접수 (<http://search.idsc.kr>)

중소기업 디자인개발 지원신청서

지원분야		※ 필수 기재 예) ○○○○ 디자인개발지원								
신청과제 (택 1)		<input type="checkbox"/> A 과제		<input type="checkbox"/> B 과제		<input type="checkbox"/> C 과제		<input type="checkbox"/> D 과제		
주 관 기 관	기업명				대표자명			기업형태	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인	
	설립일	2001. 01		사업자번호	000-00-00000		법인번호	000000-0000000		
	대표자 성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여		생년월일	19600101		핸드폰	대표자 핸드폰		
	기업주소						홈페이지			
	과제담당자	부서			직위			성명		
	전화			핸드폰			E-mail			
개발비용 (단위 : 원)		총 개발비 ① + ② + ③		① 지원신청금 (① + ②의 90% 이하)		② 참여기업부담금 (① + ②의 10% 이상)		③ 부가가치세 (① + ②) x 10%		
		40,370,000		33,000,000		3,700,000		3,670,000		
개발기간		년 월 일 ~		년 월 일		(총 00일)				
가 점 항 목 (최대 4점)	3점	<input type="checkbox"/> [1점] 최근 2년 이내 인천시 중소기업 디자인개발지원사업을 수행하지 않은 신규 주관기관 <input type="checkbox"/> [1점] 대한민국 일자리 으뜸기업(고용노동부 인증) ※ 유효기간 內 <input type="checkbox"/> [1점] 여성기업 또는 장애인기업 (중소벤처기업부 인증) ※ 유효기간 內 <input type="checkbox"/> [1점] 인천광역시 비전기업, 유망중소기업, 중견성장사다리기업 선정기업 ※ 유효기간 內 <input type="checkbox"/> [1점] 인천디자인교육센터(http://hrd.idsc.kr) 디자인교육 수료기업 (최근 2년 이내) <input type="checkbox"/> [1점] 전년도 최종심사결과 S등급을 받은 주관기관 (해당과제에 한하여 인정) <input type="checkbox"/> [0.5점] 전년도 최종심사결과 A등급을 받은 주관기관 (해당과제에 한하여 인정)								
	1점	<input type="checkbox"/> [1점] 인천지역 주관기관 등록 디자인전문회사 또는 인천지역 디자인관련학과 보유 대학(교)								
위와 같이 디자인개발지원사업을 신청하며 동사업과 관련한 제반법령 및 규정을 준수할 것을 확인합니다.										
년 월 일										
주관기관 / 대표자 :								(인)		
(재)인천테크노파크 원장 귀하										

제출서류

구 분	제출서류	체크
주관기관	①-1 주관기관 사업자등록증 (필수) ※ 발급년도 무관 ①-2 주관기관 사업자등록증명원 (필수) ※ 당해년도 발급본만 인정.	<input type="checkbox"/> 확인
	② 디자인개발 진행계획서 (필수, 서식 제2-4호) 1부 ※ 디자인개발 지원과제 외부참여자 참여확인서 (외부인력 참여할 경우 작성, 서식 제2-5호) 1부 ※ 과제 최종 선정 시 과제참여자 원천징수영수증 또는 연봉계약서 제출 필요	<input type="checkbox"/> 확인
	③ 주관기관 참여인원 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부 (필수) ○ 4대 사회보험 포털사이트 : http://www.4insure.or.kr ※ 공고일 이후 발급본만 인정함.	
	④ 가점항목 증명서 각 1부 (해당기업 제출 시 가점적용) ※ 유효기간 확인 ○ 신규 주관기관 : 전담기관 자체 확인 ○ 대한민국 일자리옴기업(고용노동부) ○ 여성기업, 장애인기업(중소벤처기업부) ○ 비전기업, 유망중소기업, 중견성장사다리기업, 일자리창출우수기업 인증서(인천광역시장) ○ 인천디자인교육센터 디자인교육 수료기업 : 전담기관 자체 확인 ○ 전년도 평가결과(S등급, A등급) : 전담기관 자체 확인 ○ 인천지역 주관기관 등록 디자인전문회사 : 전담기관 자체 확인	<input type="checkbox"/> 확인
	⑤ 개인정보처리동의서 (필수, 서식 제2-6호)	<input type="checkbox"/> 확인
	⑥ 정보제공 동의서 (필수, 서식 제2-7호)	<input type="checkbox"/> 확인

[서식 제2-4호](주관기관용) ※ 온라인 접수가 불가능한 경우에 한하여 작성

디자인개발 진행계획서

1. 주관기관 디자인 개발 추진내용

실적 내용
<p>※ 신청과제와 관련한 유사 디자인 개발 실적을 우선적으로 기재</p> <p>※ 최근 3년 이내 실적 기재</p>
추진 일정
<p>※ 디자인 추진 일정 기재</p> <p>예)</p> <ol style="list-style-type: none">1. 계획수립 및 시장조사 (4월 ~ 5월)2. 디자인 전략 도출 (5월)3. 아이디어 스케치 및 구체화 (5월 ~ 6월)4. 2D, 3D 모델링 및 렌더링 (6월)5. 디자인 설계 및 완료 (7월)6. 디자인 목업 제작 (7월)7. 보고서 제출 (7월)

2. 디자인개발 세부내용

구 분	주 요 내 용
<p>지원범위 및 세부내용</p>	<p>디자인개발 범위, 신규 또는 일부 디자인개발 여부, 주요개발 컨셉 등</p>
<p>제품디자인 결과물</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장조사 분석 내용 (부) ○ 아이디어 정리안 (안) ○ 지식재산권(저작권 포함) 출원 (건) ○ 시방서 () ○ 도 면 () ○ 아이디어 구체안 (렌더링·비교시안) (2D 안), (3D 안) ○ 시안물(목업)(개) ※ 비율 (:) ○ 기 타 ()

3. 디자인개발 사업비 예산계획서

※ 중소기업 디자인개발지원사업 관리규정 ‘제18조 사업비 계상 및 조정’ 을 참조

가. 총 개발사업비 ※ 예시를 참고하여 실제 소요내역으로 수정하여 필수 기재 (단위 : 원)

비 목	소요금액	비 율	비 고	소요내역 (예시)			
				세부내역	금 액	산출내역	비 고
인 건 비	12,375,000	55%	70% 이내	인 건 비	12,375,000원	00 명 참여 나.참여인력내역 참조	-
직 접 비	6,750,000	30%	-	디자인목업비	5,000,000원	1:1 SIZE 워킹목업	-
				재 료 구 입 비	750,000원	재료 구매 등	-
				기자재사용료	1,000,000원	컴퓨터 및 프린터기 등	총개발비 5%이내
간 접 비	1,125,000	5%	10% 이내	여 비	200,000원	출장 X 10회 인당 일일 최대 20,000원	각비목별 간접비의 20%이내
				잡 비	200,000원	우편요금, 사무용품비 등	
				기술정보활동비	200,000원	회의비 도서구입비 등	-
				지급보증증권 발 행 비	200,000원	지급보증증권 보험료 등	-
				지식 재산 권 출원 및 등록비	325,000원	출원 수수료 및	-
창 작 료	2,250,000	10%	5~10 %이내	디자인 창작료 (주관기관 이윤)			
총 계 (VAT 미포함)	22,500,000	100%		시 지원금 (90% 이하)		기업부담금 (10% 이상)	
				20,250,000		2,250,000	

나. 참여인력 세부내역 ※ 예시를 참고하여 실제 내역으로 수정하여 필수 기재 (단위 : 원)

직급 (디자인 이너)	성명	소속 (직위)	생년월일	전공 및 최종학위		참여 분야	전문분야 (과제수행을 위한 전문역량)	참여율 (%)	개발 인건비 (원)
				전공	최종학위				
총괄	홍길동	00디자인 (대표)	67-03-01	제품디자인	석사	디자인 기획	디자인기획, 프로젝트 총괄 등	50	6,000,000
고급	김갑을	00디자인 (실장)	77-03-01	제품디자인	학사	제품 디자인	기초조사, Ideation, CMF 적용, 모델링·렌더링 등	50	3,825,000
중급	이을갑	00디자인 (직원)	87-03-01	제품디자인	전문학사	설계	기계적 특성연구, 목업제작 등	50	2,550,000
합계	총 3명 참여 (총괄 1명, 특급 1명, 고급 1명)								12,375,000

※ 대표자 인건비 계상 시 대표자의 소득이 없거나, 상용근로자 월평균 급여 이하인 경우 고용노동부 상용 근로자 월 평균 급여로 계상 (2024년 상용근로자 월평균 임금총액 : 4,027,000원)

※ 세부예산 내역(직접비, 간접비, 창작료)은 과제 최종 선정 시 수정 불가 (단, 선정 후 평가의견에 따라 조정 가능)

※ 직급 별 안내는 디자인개발지원사업 규정 5장 18조 직급기준표 참고

[서식 제2-5호] (주관기관용) ※ 외부인력이 참여할 경우 작성

디자인개발 지원과제 외부참여자 참여확인서

외부참여자명		참여직급	<input type="checkbox"/> 특급 <input type="checkbox"/> 고급 <input type="checkbox"/> 중급 <input type="checkbox"/> 초급 <input type="checkbox"/> 보조 ※ 직급기준 : 규정 제18조 4항 참조		
외부참여자 소속	<input type="checkbox"/> 외부기관 소속 또는 대표	소 속 명	예) 000디자인	직 위	예) 팀장
	<input type="checkbox"/> 해당 없음 (프리랜서 등)	연 락 처	000-0000-0000	이 메 일	00000@0000.com
참여내용	예) 디자인 설계			참여분야	<input type="checkbox"/> 제품 <input type="checkbox"/> 시각 <input type="checkbox"/> 포장 <input type="checkbox"/> 멀티
참여기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (총 일)			과제참여율	00%
주관기관명				대표 :	
인건비	예) 금3,000,000원 (금삼백만원) ※ 주관기관 전체 인건비의 30% 이내만 책정 가능 (외부참여자 각 1인당)			주관기관 전체 인건비 대비 비율	00%

위 본인은 상기 개발과제의 성공적인 추진을 위해 인천광역시 디자인개발지원사업에 주관기관 참여인력으로 참여함을 확인합니다.

- 첨 부 1. 이력서 1부
 2. 재직증명서 1부 (소속기관이 없는 경우 제외) 또는 사업자등록증 1부 (소속기관 대표자의 경우)
 ※ 프리랜서의 경우 제외
 3. 디자인전문인력 증명서류 각 1부
 ※ 한국디자인진흥원 디자인전문인력 자격기준 확인 후 해당서류 제출
 ※ 디자이너경력관리센터의 디자이너경력확인서 증빙 대체 가능
 <<https://designcareer.kodfa.org>>
 4. [서식 제 2-6호] 개인정보 처리 동의서 1부

년 월 일

외부참여자 : (인)

(재)인천테크노파크 원장 귀하

[서식 제2-6호] (참여기업 및 주관기관 각 1부)

개인정보 처리 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용 목적	2025년 인천광역시 디자인개발지원사업 서류심사용
수집하는 개인정보 항목	• 이름 • 이메일 • 연락처 • 휴대전화 • 주소 • 회사명 • 부서명 • 직위/직책 • 소속회사 사업자번호 • 소속회사 법인번호 • 소속회사 재무제표 내역
보유·이용 기간	5년
보유·이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부권리	(재)인천테크노파크는 보다 원활한 사업추진을 위하여 개인 정보를 수집하고 있으며, 개인 정보는 인천시(군·구 포함) 업무공유를 위한 자료 제공 시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의로 인한 불이익이 발생할 수도 있습니다.
추가 수집 항목	※ 없음

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 동의

수집·이용 목적	2025년 인천광역시 디자인개발지원사업 서류심사용 (사업자등록증, 공장등록증, 법인등기부등본 등)
수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호 앞자리 6자
보유·이용 기간	5년
보유·이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부권리	(재)인천테크노파크는 보다 원활한 사업운영을 위하여 기본 정보 이외의 고유식별정보를 수집하고 있으며, 고유식별정보는 개인 인증을 위해 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의로 인한 불이익은 발생하지 않습니다. ※ 또한 미동의 시 증빙서류에 해당 부분을 지우고 제출 바랍니다.

고유식별정보의 수집에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공 목적	업무공유를 위한 자료 제공
제 3 자	인천광역시, (재)인천테크노파크에서 선정한 평가위원, 통계분석조사 전문기관
제공하는 개인정보 항목	• 이름 • 이메일 • 연락처 • 휴대전화 • 주소 • 회사명 • 부서명 • 직위/직책 • 소속회사 사업자번호 • 소속회사 법인번호 • 소속회사 재무제표 내역
제공 기간	5년
제공 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 제공 동의 거부권리	(재)인천테크노파크는 보다 원활한 사업운영을 위하여 제3자에게 기본 정보와 고유식별정보를 제공 할 수 있으며, 미동의로 인한 불이익이 발생할 수도 있습니다.

제3자 제공 동의에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

년 월 일

회사명 :	신청인(대표자) :	(인)
-------	------------	-----

[서식 제2-7호] (참여기업 및 주관기관 각 1부)

【정보제공 동의 표준서식】

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서(표준서식)

□ 목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용

□ 수집·조회 및 활용 정보

- ① (지원이력정보) 사업자등록번호 등 기업 식별정보 및 신청일, 지원금액 등 사업의 신청 및 수혜정보
- ② (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액 등 재무정보 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등
- ③ (인증정보) 기업의 인증확인정보로서 신청일, 획득일, 유효기간 등

□ 수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

□ 동의 효력기간

- 사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후
 - * 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

년 월 일
 기업명 ○ ○ ○
 대표자 ○ ○ ○ (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

[서식 제3-1호] (전담기관, 참여기업, 주관기관용) ※ 전담기관에서 작성

디자인개발 지원협약서

지 원 분 야	예) 일반기업 지원분야		개발분야	예) 제품	
개 발 과 제					
개 발 기 간	년 월 일	~	년 월 일	총 일	
협 약 기 간	년 월 일	~	2025년 12월 31일		
㉠ 총 개발비 (㉡ + ㉢ + ㉣)	㉡ 인천시 지원금	참여기업부담금			
		㉢ 기업부담금	㉣ 부가가치세(㉡+㉢의 10%)		
금이천사백칠십오만원 (₩24,750,000)	금일천팔백만원 (₩18,000,000)	금사백오십만원 (₩4,500,000)	금이백이십오만원 (₩2,250,000)		
협약당사자					
전담기관		참여기업		주관기관	
(재)인천테크노파크		기업명 :		기업명 :	
전담기관 → 주관기관 지급금액 (총 개발비)	회차	구 분	금 액 (단위 : 원)		
	1차	참여기업 부담금 50% (기업부담금 및 VAT의 50%)	예) 금삼백삼십칠만오천원 (₩3,375,000)		
		지원금 50%	예) 금구백만원 (₩9,000,000)		
		1차 지급액 합계	예) 금일천이백삼십칠만오천원 (₩12,375,000)		
	2차	참여기업 부담금 50% (기업부담금 및 VAT의 50%)	예) 금삼백삼십칠만오천원 (₩3,375,000)		
		지원금 50%	예) 금구백만원 (₩9,000,000)		
		2차 지급액 합계	예) 금일천이백삼십칠만오천원 (₩12,375,000)		
	총 계		예) 금이천사백칠십오만원 (₩24,750,000)		

본 지원사업의 과제수행을 위하여 지급되는 지원금은 「산업디자인진흥법」 5조 및 「인천광역시 산업디자인 지원 및 육성에 관한 조례」 4조 3항에 의거하여 지원되는 정부지원금이며 과제수행에 관하여 전담기관과 참여기업, 주관기관은 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조 (협약의 목적 및 개발목표)

본 협약은 위 지원사업의 성공적인 추진을 위하여 협약당사자 상호간의 권리와 의무를 명확히 함으로써 분쟁을 예방하고 상호간의 이익을 증진하는데 그 목적이 있으며, 본 협약의 개발목표는 「디자인개발 진행계획서」 상 개발목표와 동일하게 추진한다.

제2조 (개발업무 수행)

참여기업과 주관기관은 전담기관의 지원절차에 따라 본 디자인 개발사업을 수행하여야 한다.

제3조 (지원금 및 기업부담금 지급)

① 참여기업은 참여기업부담금을 전담기관에게 지급한 후 본 과제에 대한 지원금을 신청할 수 있으며 전담기관은 참여기업의 지원금 신청서에 의거 아래와 같이 지원금을 주관기관으로 지급할 수 있다. 다만, 협약이 변경 또는 해약되거나 개발결과 평가시의 사업비 정산 등에 의거 조정 요인이 발생하는 경우 이를 변경하여 지급할 수 있다.

- 1차 지원금 및 기업부담금 : 상기 시지원금의 50% + VAT포함 기업부담금의 50%
(신청기한 : 협약체결 후 10일 이내 신청)

- 2차 지원금 및 기업부담금 : 상기 시지원금의 50% + VAT포함 기업부담금의 50%
(신청기한 : 2차 평가위원회 평가결과통보 후 10일 이내 신청)

② 주관기관은 본 과제가 성공적으로 진행될 수 있도록 사업비 집행에 대하여 성실히 관리하여야 한다.

제4조 (개발결과 보고)

① 주관기관이 전담기관에게 디자인개발 결과보고서 및 사업비 사용실적보고서를 제출하기 전 참여기업은 결과 및 정산보고서의 이상유무를 반드시 검토하여야 하며, 이상 있을 시 수정 요청을 하여야 한다. (최종평가 후 전담기관이 별도 공지한 기한까지 디

자인개발에 관한 결과보고서를 및 사업비사용실적보고서를 전담기관에 제출)

② 참여기업 및 주관기관이 정당한 사유 없이 지정된 기한 내에 개발결과보고서를 제출하지 않는 경우 “실패” 평가를 받은 것으로 간주하여 전담기관은 기 지급한 지원금을 환수하고 잔여지원금은 지급하지 아니할 수 있다.

제5조 (관계자료의 제출 등)

참여기업과 주관기관은 전담기관 또는 전담기관이 지정하는 자의 개발현장 확인, 관계서류의 열람 및 관계 자료의 제출요청에 성실히 응하여야 한다.

제6조 (협약의 변경)

협약당사자는 상호간의 협의를 통하여 본 협약의 내용과 디자인개발 진행계획서의 내용을 변경할 수 있다.

제7조 (협약의 해약)

① 전담기관은 상대방이 본 협약을 중대하게 위반하였을 경우에는 각각 본 협약을 해약할 수 있다.

② 전담기관은 다음 사유가 발생하였을 경우에는 본 협약을 해약 할 수 있다.

1. 디자인개발 수행이 정지상태가 되어 소기의 개발성과를 기대하기 곤란하거나 수행할 능력이 없다고 인정되는 경우
2. 추구하는 개발목표가 다른 개발수행에 의하여 성취되어 본 개발 사업을 계속할 필요성이 인정되지 아니할 때
3. 기타 중대한 사유로 인하여 본 개발사업의 계속 수행이 불가능하거나 불필요하다고 인정되는 경우
4. 기타 개발사업을 계속 수행하는 것이 바람직하지 않은 것으로 판단된 경우
5. 운영규정 제 11장<참여제한 및 환수>에 명시된 제재사항에 해당하는 경우

③ 본 협약이 해약되었을 경우 참여기업 및 주관기관은 기 수령한 지원금 중 실제로 본 개발 사업에 사용한 개발비를 제외한 금액을 전담기관에게 지체 없이 보고하여야 하며 전담기관은 동 보고서에 의거 지원금 잔액을 환수하고 참여기업은 주관기관과 체결한 계약에 따라 사업비 정산을 하여야 한다.

제8조 (지식재산권 및 발생품의 귀속 등)

① 본 개발사업 수행 중에 발생한 디자인개발의 성과로 취득하는 지식재산권, 유형적 발생품, 시제품, 보고서 판권 중 지원금 지분에 상당하는 부분은 전담기관의 소유로 하되, 참여기업 부담금 전액이 주관기관으로 지급 완료되고 최종 평가 결과 이상 없이 사업이 완료 되었을 경우 참여기업의 소유로 한다.

② 참여기업이 부담금 전액(기업부담금 및 총 개발비의 부가가치세)을 지급한 경우 전담기관은 디자인 개발결과물을 참여기업에 무상으로 양도하여 참여기업이 소유하도록 하여야 한다.

제9조 (사후관리)

① 참여기업은 디자인개발 완료 후 상품화 완료시점까지 상품화가 원활히 진행되도록 관리하여야 하며 전담기관이 요구할 경우 그 결과를 개발완료 후 3년이 경과되는 시점까지 외부조사기관에서 추진하는 성과분석 설문조사에 성실히 참여하여야 한다. 보고 불응 시 규정 제33조 3항에 의거, 향후 2년 이내 참여를 제한할 수 있다.

② 참여기업은 디자인개발 완료 후 주관기관과 협의하여 완료된 결과물을 전담기관이 요구할 경우 인천광역시에서 주최하는 디자인관련 행사 또는 인천디자인지원센터 중소기업 디자인갤러리에 전시하여야 한다.

제10조 (분쟁해결)

협약 당사자는 제법상의 문제 등으로 인하여 분쟁이 발생할 경우 상호의 이익과 분쟁의 원만한 해결을 위하여 적극 협조하여야 한다. 개발과정 중 당초계획 대비 초과 발생한 비용에 대해서는 참여기업이 부담한다. 단, 주관기관이 참여기업으로 별도의 보고 및 서면 승인 없이 초과 발생시킨 비용은 부담하지 않는다.

제11조 (기타)

① 참여기업과 주관기관은 본 디자인개발사업결과를 공개하거나 발표할 때에는 반드시 본 디자인개발사업이 인천광역시의 지원으로 수행된 것임을 밝혀야 한다.

② 본 협약서에 명시되지 아니한 상황에 대하여는 인천광역시 중소기업 디자인개발지원사업 관리규정을 준용한다.

제12조 (해석)

① 본 협약서의 해석에 있어 이견이 있는 경우에는 전담기관의 해석에 따른다.

② 본 협약서는 3 통을 작성하여 전담기관과 참여기업, 주관기관이 각각 1통씩 보관한다.

첨 부 : 지원협약서 붙임서류 (서식 3-2호~6호) 각 1부. 끝.

년 월 일

전담기관/대표자 : (재)인천테크노파크 원장 / 이 주 호 (인)

참여기업/대표자 : / (인)

주관기관/대표자 : / (인)

[서식 제3-2호]

디자인개발 세부내용

구 분	주 요 내 용
<p>디자인개발 범위 및 세부내용</p>	<p>디자인개발 범위, 신규 또는 일부 디자인개발 여부, 주요개발 컨셉 등</p>
<p>분야별 지원 결과물 ※ 공통 및 해당분야 결과물 기재란에 기재 후 타 분야 항목 삭제</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통 결과물 (필수) <ul style="list-style-type: none"> ○ 시장조사 분석 내용 (부) ○ 아이디어 정리안 (안) ○ 지식재산권(저작권 포함) 출원 (건) ○ 제품디자인 분야 세부결과물 (필수) <ul style="list-style-type: none"> ○ 시방서 () ○ 도 면 () ○ 아이디어 구체안 (렌더링·비교시안) (2D 안), (3D 안) ○ 시안물(목업)(개) ※ 비율 (:) ○ 기 타 () ○ 포장디자인 분야 세부결과물 (필수) <ul style="list-style-type: none"> ○ 00품목 00종 00점 개발 ○ 아이디어 구체안 (렌더링·비교시안) (2D 안), (3D 안) ○ 시안물(목업)(개) ○ 기 타 () ○ 시각디자인 분야 세부결과물 (필수) <ul style="list-style-type: none"> ○ 아이디어 구체안 (비교시안) (안) ○ 매뉴얼북 (부) ○ 기 타 () ○ 멀티미디어 분야 세부결과물 (필수) <ul style="list-style-type: none"> ○ 스토리보드 (부) ○ 시나리오 (부) ○ 영상분량 (풀버전 : 분 초), (편집버전 종)

[서식 제3-3호] ※ 예시를 참고하여 실제 추진일정으로 기재

디자인개발 추진일정

일련 번호	사 업 내 용	추진일정		기간 (일)	진도율 (%)
		시작일	완료일		
1	예) 시장조사 - 기초자료 문헌조사	04월 01일	04월 06일	예) 6	예) 5%
2	예) 시장조사 - 마켓 리서치	04월 07일	04월 09일	3	10%
3	예) 사용자조사 - 사용자 행동관찰	04월 10일	04월 13일	4	15%
4	예) 디자인권 선행조사	04월 14일	04월 20일	7	20%
5	예) 디자인전략 도출 - 조사 분석	04월 21일	04월 25일	5	25%
6	예) 디자인 컨셉 도출	04월 26일	04월 29일	4	30%
7	예) 아이디어 스케치 및 구체화	04월 30일	05월 06일	7	40%
8	예) 2D, 3D 모델링 및 렌더링	05월 07일	05월 20일	14	70%
9	예) 개발디자인 수정	05월 21일	05월 27일	7	80%
10	예) 개발디자인 설계 및 완료	05월 28일	06월 07일	11	85%
11	예) 디자인 목업 제작	06월 08일	06월 18일	11	90%
12	예) 디자인 권리화	06월 19일	06월 24일	6	95%
13	보고서 제출	06월 25일	06월 29일	5	100%
개발기간 총계 (주말 및 공휴일 포함)				90	100%
지원분야별 개발기간	※ 일반기업 지원과제 : 제품디자인 90일, 시각·포장·멀티디자인 70일 이내 ※ 그 외 특화분야 : 분야별 상이(세부 사업공고문 참조)				

[서식 제3-4호]

디자인개발 예산계획서

※ 중소기업 디자인개발지원사업 관리규정 ‘제18조 사업비 계상 및 조정’ 을 참조

가. 총 개발사업비 ※ 예시를 참고하여 실제 소요내역으로 수정 기재 (단위 : 원)

비 목	소요금액	비율	비고	소요내역	
인 건 비	예) 11,550,000	51%	70% 이내	총 3명 (총괄 1명, 특급 1명, 고급 1명)	
직 접 비	예) 7,000,000	31%	-	디자인목업 제작 (1:1), 재료구입, 기자재사용료 등	
간 접 비	예) 1,700,000	8%	10% 이내	디자인 출원 및 정산수수료, 여비, 잡비 등	
창 작 료	예) 2,250,000	10%	5~10% 이내	디자인 창작료	
총 계 (VAT 미포함)	예) 22,500,000	100%		시 지원금 (80% 이하)	기업부담금 (20% 이상)
				18,000,000	4,500,000

나. 인건비 소요명세 ※ 예시를 참고하여 실제 소요내역으로 수정 기재 (단위 : 원)

직급	성명	소속 (직위)	생년월일	전공 및 최종학위		참여 분야	실지금액 전년도원천 징수총액/12 ①	개발 기간 (개월) ②	참여율 (%) ③	개발 인건비 ④x⑤x⑥ (천원미만절사)
				전공	최종학위					
총괄	홍길동	00디자인 (대표)	67-03-01	제품디자인	석사	디자인 기획	4,000,000	3	50%	6,000,000
특급	김갑을	00디자인 (실장)	77-03-01	제품디자인	학사	제품 디자인	2,000,000	3	50%	3,000,000
고급	이을갑	00디자인 (직원)	87-03-01	제품디자인	전문학사	설계	1,700,000	3	50%	2,550,000
합계	3명									11,550,000

※ 대표자 인건비 계상 시 대표자의 소득이 없거나, 상용근로자 월평균 급여 이하인 경우 고용노동부 상용 근로자 월 평균 급여로 계상 (2024년 상용근로자 월평균 임금총액 : 4,027,000원)

※ 세부예산 내역(직접비, 간접비, 창작료)은 과제 최종 선정 시 수정 불가 (단, 선정 후 평가의견에 따라 조정 가능)

※ 직급 별 안내는 디자인개발지원사업 규정 5장 18조 직급기준표 참고

다. 직·간접 연구비 및 창작료 ※ 예시를 참고하여 실제 소요내역으로 기재 (단위 : 원)

구분	내역	품명	금액	용도	비고
직접 연구비	디자인재료	칼라보드지 사무용품비 프린터잉크 등	500,000	디자인시안 작업용	
	계		500,000		
	디자인외주 제작경비	Mock-Up제작비 - 제품 : 디자인목업 - 시각 : 매뉴얼북 제작 - 포장 : 패키지 샘플 - 멀티 : CG 외주제작 등	5,500,000	최종결과물 목업제작비 (목업 비율 1 : 1)	
	계		5,500,000		
	기자재사용료	PC 외 10개 기자재사용	1,000,000	총 개발비의 5% 이내	감가상각비 적용(정액법) ※별도 페이지 작성
	계		1,000,000		
소 계			7,000,000		
간접 연구비	여비 (해외여비 불인정)	출장비(일비) 등 차량 주유 불인정	330,000		각각 간접비의 20% 이내
	계		330,000		
	잡비	우편요금, 사무용품비, 이체수수료 등	70,000 150,000		※타계좌로 이체 후 사용가능
	계		220,000		
	기술정보활동비	회의비 도서구입비	200,000 1,500		※타계좌로 이체 후 사용가능
	계		201,500		
	지급보증증권 발행비	지급보증 보험료 등	410,000		
	계		410,000		
	지식재산권 진단 및 등록비	출원여부 진단비 출원신청비 등	538,500		
계		538,500			
소 계			1,700,000		
창작료	디자인 창작료		2,250,000	전년도 S등급 : 20% 이내 전년도 A등급 : 15% 이내	개발비의 10% 이내
소 계			2,250,000		
합 계		(직·간접비 및 창작료 합계) 예) 10,950,000 원			

[서식 제3-5호] (주관기관용) ※ 외부인력 참여할 경우 작성

디자인개발 지원과제 외부참여자 참여확인서

외부참여자명		참여직급	<input type="checkbox"/> 특급 <input type="checkbox"/> 고급 <input type="checkbox"/> 중급 <input type="checkbox"/> 초급 <input type="checkbox"/> 보조 ※ 직급기준 : 규정 제18조 4항 참조		
외부참여자 소속	<input type="checkbox"/> 외부기관 소속된 자 또는 대표	소속명	예) 000디자인	직위	예) 팀장
	<input type="checkbox"/> 해당 없음 (프리랜서 등)	핸드폰	000-0000-0000	이메일	00000@0000.com
참여과제명				참여분야	<input type="checkbox"/> 제품 <input type="checkbox"/> 시각 <input type="checkbox"/> 포장 <input type="checkbox"/> 멀티
참여내용	예) 디자인 설계				
참여기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (총 일)			과제참여율	00%
주관기관명				대표 :	
인건비	예) 금3,000,000원 (금삼백만원) ※ 주관기관 전체 인건비의 30% 이내만 책정 가능 (외부참여자 각 1인당)			주관기관 전체 인건비 대비 비율	00%

위 본인은 상기 개발과제의 성공적인 추진을 위해 인천광역시 디자인개발지원사업에 주관기관 참여인력으로 참여함을 확인합니다.

- 첨 부 1. [서식 제3-6호] 주관기관과 체결한 과제참여 계약서 1부
2. 이력서 1부
 3. 재직증명서 1부 (소속기관이 없는 경우 제외) 또는 사업자등록증 1부
 ※ 프리랜서의 경우 제외
 4. 디자인전문인력 증명서류 각 1부
 ※ 한국디자인진흥원 디자인전문인력 자격기준 확인 후 해당서류 제출
 ※ 디자이너경력관리센터의 디자이너경력확인서 증빙 대체 가능
 <<https://designcareer.kodfa.org>>

년 월 일

외부참여자 : (인)

(재)인천테크노파크 원장 귀하

[서식 제3-6호] (주관기관, 외부참여자용)

외부참여자 과제참여 계약서

외부참여자명		참여직급	<input type="checkbox"/> 특급 <input type="checkbox"/> 고급 <input type="checkbox"/> 중급 <input type="checkbox"/> 초급 <input type="checkbox"/> 보조 ※ 직급기준 : 규정 제18조 4항 9호 참조	
외부참여자 소속	<input type="checkbox"/> 외부기관 소속자 또는 대표	소속명	직위	
	<input type="checkbox"/> 해당없음 (프리랜서 등)			
참여과제명		참여분야	<input type="checkbox"/> 제품 <input type="checkbox"/> 시각 <input type="checkbox"/> 포장 <input type="checkbox"/> 멀티	
참여기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (총 일)			과제참여율 00%
주관기관명	대표 :			
인건비	예) 금3,000,000원 (금삼백만원)		참여내용	

위 지원사업의 과제를 수행함에 있어서 주관기관은 외부참여자과 다음과 같이 계약을 체결하며, 주관기관은 외부참여자에게 외부참여자 인건비를 아래와 같이 현금으로 지급한다.

(단위 : 원)

회차	구분	금액	지급시기	지급방식
1차	외부참여자 인건비	예) 금일백오십만원 (₩1,500,000)	1차 市지원금을 지급받은 후 10일 이내	주관기관 → 외부참여자
2차	외부참여자 인건비	예) 금일백오십만원 (₩1,500,000)	개발완료일 이전	주관기관 → 외부참여자
외부참여자 인건비 합계		예) 금삼백만원 (₩3,000,000)		

제1조 (계약의 목적)

본 계약은 주관기관이 위 지원사업의 목적물을 완성하기 위하여 외부참여자과 상호간의 권리와 의무를 명확히 함으로써 분쟁을 예방하고 상호간의 이익을 증진하는데 그 목적이 있다.

제2조 (디자인 개발목표 및 내용)

주관기관과 외부참여자는 서식 2-2~4호 디자인개발 진행계획서의 내용을 기준으로 외부참여자의 참여범위를 협의 및 확정후 개발토록 한다.

제3조 (디자인개발비 지급)

디자인 개발비 지급은 계약서 1장의 각 항에 의거하여 지급 한다.

제4조 (신의성실 및 상호협조)

① 주관기관과 외부참여자는 신의를 가지고 본 계약의 각 조항을 성실히 이행하여야 한다.

② 외부참여자는 주관기관의 요청이 있을 때에는 수시로 디자인개발내용에 관하여 주관기관과 협의하여야 하며, 주관기관 또한 필요한 사항을 외부참여자에게 적극 협조하여야 한다.

③ 주관기관은 외부참여자가 본 과제와 관련하여 요청하는 자료를 외부참여자에게 적극적으로 제공하여야 한다.

제5조 (비밀보장)

외부참여자는 참여기업과 주관기관의 승인 없이는 본 디자인개발과 관련하여 획득한 비밀을 외부에 공개 또는 제공하지 아니한다.

제6조 (개발결과 및 발송품 등의 귀속)

① 주관기관이 외부참여자에게 인건비 전액을 지급한 경우 외부참여자는 본 개발사업의 수행 중에 발생한 디자인결과물을 주관기관에게 무상으로 양도하여야 한다.

② 외부참여자는 본 디자인개발의 결과를 활용함에 있어서 주관기관과 협의하지 아니하고 주관기관이 아닌 기타의 자와 실시계약을 체결하여서는 안 된다.

제7조 (계약자의 해지)

① 주관기관과 외부참여자는 계약기간 중 다음 각 호에 해당하는 경우에는 본 계약을 해지할 수 있다.

1. 양 당사자가 서면으로 해지 합의한 경우

2. 당사자 일방이 부도, 파산 또는 회생절차 신청 등 영업상의 중대한 사유가 발생하여 계약을 이행할 수 없다고 인정되는 경우

3. 재해 기타 사유로 인하여 본 계약을 이행하기 곤란하다고 쌍방이 인정한 경우

4. 외부참여자가 본 개발사업을 수행할 능력이 없다고 인정될 경우 또는 참여를 거부하거나 개발 착수를 지연하여 계약기간 내 완성이 곤란하다고 인정되는 경우

5. 주관기관이 본 계약(외부참여자 인건비 미지급 등)을 위배하여 원활한 개발수행이 극히 곤란하다고 인정되는 경우 또는 정당한 사유 없이 업무 수행에 필요한 사항을 지연하여 계약 이행에 지장을 초래한 경우

② 제①항에 의하여 계약이 해지될 경우에는 양 당사자는 서면으로 통보하여 협의한 후 주관기관은 해지된 날로부터 10일 이내에 참여기업을 통하여 협약변경 요청서(참여인력 변경)를 전담기관에게 제출하고 승인을 득하여야 한다.

③ 기타 해지에 필요한 사항은 쌍방의 합의에 의하여 정하기로 한다.

제8조 (분쟁해결)

주관기관과 외부참여자는 제법상의 문제 등으로 인하여 분쟁이 발생할 경우 상호의 이익과 분쟁의 원만한 해결을 위하여 적극 협조하여야 한다.

제9조 (계약의 변경)

주관기관과 외부참여자는 서면합의에 의하여 본 계약의 내용을 변경할 수 있으며, 변경된 사항을 참여기업 및 전담기관으로 보고하여야 한다.

제10조 (계약기간)

본 계약은 쌍방이 서명 날인한 날로부터 유효하며, 계약기간은 디자인개발 착수일로부터 개발완료일까지로 한다.

제11조 (해석)

본 계약에 명기되지 아니한 사항 및 본 계약의 해석상 의미가 있을 때에는 인천광역시 중소기업 디자인개발지원사업의 관리규정을 준용한다.

제12조 (기타)

본 계약서는 2통을 작성하여 서명 날인하고 주관기관과 외부참여자가 각각 1부씩 보관한다. 끝.

년 월 일

주관기관 / 대표자 :

/

(인)

외부참여자

(인)

[서식 제4호] (참여기업용)

디자인개발 1차 기업부담금 및 市지원금 지급신청서

수 신 자 (재)인천테크노파크 원장

(경 유) 디자인지원센터장

제 목 디자인개발 1차 기업부담금 및 市지원금 지급요청

디자인개발 지원협약 당사자 간에 체결한 지원협약서 제3조에 의거 아래와 같이 디자인개발 1차 기업부담금 및 市지원금을 주관기관으로 지급 요청하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

1. 과제개요

지 원 분 야	예) 상반기 일반기업 디자인개발지원		
개 발 과 제 명		개 발분야	예) 제품
참 여 기 업		주 관 기 관	
총 개 발 금 액	금	원(W)	※ 부가가치세 포함

2. 지급요청 세부내역

요 청 액	합계 (A+B)	금	원(W)	※ 市지원금의 50% + 1차 기업부담금
	Ⓐ 1차 市지원금	금	원(W)	※ 총 市지원금의 50%
	Ⓑ 1차 기업부담금	금	원(W)	※ 기업부담금 및 VAT의 50%
주관기관 입금계좌		계좌번호 : (은행) / 예금주 : ※ 신설계좌 또는 잔고가 없는 전용계좌만 가능		

※ 1차 참여기업부담금 입금완료 후 지원금이 지급됨.

- 첨부 1. 주관기관에서 발행한 1차 개발비의 세금계산서(주관기관→참여기업) 사본 1부
 2. 주관기관 사업자등록증 사본 및 사업계좌 사본 각 1부
 3. 주관기관 사업계좌 잔고 0원 증빙서류 1부.
 4. 총 개발금액에 대해 보증보험기관에서 발행한 지급보증보험증권 사본 1부. 끝.

참여기업명 :

대표자 :

(인)

문서번호 ○○정밀 - 1234 ※필수기재

시행일자 2025. . . ※필수기재

[서식 제5호] (참여기업용)

디자인개발 2차 기업부담금 및 市지원금 지급신청서

수 신 자 (재)인천테크노파크 원장

(경 유) 디자인지원센터장

제 목 디자인개발 2차 기업부담금 및 市지원금 지급요청

디자인개발 지원협약 당사자 간에 체결한 지원협약서 제3조에 의거 아래와 같이 디자인개발 2차 기업부담금 및 市지원금을 주관기관으로 지급 요청하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

1. 과제개요

지 원 분 야	예) 상반기 일반기업 디자인개발지원		
개 발 과 제 명		개발분야	예) 제품
참 여 기 업		주 관 기 관	
총 개 발 금 액	금	원(W)	※ 부가가치세 포함

2. 지급요청 세부내역

요 청 액	합계 (A+B)	금	원(W)	※ 市지원금의 50% + 2차 기업부담금
	A 2차 市지원금	금	원(W)	※ 총 市지원금의 50%
	B 2차 기업부담금	금	원(W)	※ 기업부담금 및 VAT의 50%
주관기관 입금계좌		계좌번호 : (은행) / 예금주 : ※ 1차 지원금 지급요청 동일계좌		

※ 2차 참여기업부담금 입금완료 후 지원금이 지급됨.

- 첨부 1. 주관기관에서 발행한 2차 개발비의 세금계산서(주관기관→참여기업) 사본 1부
 2. 디자인개발 결과보고서(디지털파일 포함) 및 사업비 사용실적보고서 각 1부
 3. 지식재산권 관련 증빙서류(출원사실증명원 등) 사본 1부
 4. 주관기관 사업자등록증 사본 및 사업계좌 사본 각 1부. 끝.

참여기업명 :

대표자 :

(인)

문서번호 ○○정밀 - 1234 ※필수기재

시행일자 2025. . . ※필수기재

[서식 제7-1호] (주관기관용)

디자인개발 결과보고서

인천광역시 중소기업 디자인개발지원사업에 의하여 완료된 과제의 결과에 대한 보고서를 제출합니다.

지 원 사 업 명			
개 발 과 제 명			
참 여 기 업		대 표 자	
주 관 기 관		대 표 자	
개 발 기 간	년 월 일 ~	년 월 일	총 일 ※ 연장기간포함
협 약 기 간	년 월 일 ~	년 12월 31일	※ 협약서 참조
총 개 발 금 액	금	원(W) ※ 부가가치세 포함

년 월 일

주관기관명 :

대 표 자 : (인)

참여기업, (재)인천테크노파크 원장 귀하

제출서류

구 분	제출서류	체크
DATA	<p>결과보고서 및 사용실적보고서 파일 웹하드 제출 (①~⑦, 필수) ※ 전체 파일 압축 후 웹하드 업로드 : idsc.webhard.co.kr ※ ID : idsc0238 PW : 2222 <올리기전용 - 분야별 지원분야 결과보고 제출 폴더> ※ 파일명 : 참여기업명.zip (압축파일) ※ 최종평가 후 전담기관에서 별도 공지한 기한까지 제출</p>	<input type="checkbox"/> 확인
	<p>① 최종평가 발표자료 1부(ppt) (필수)</p>	<input type="checkbox"/> 확인
	<p>② [서식 제7-1호~제7-3호] 디자인개발 결과보고서 1부 한글파일(hwp) (필수) ※ 결과보고서 직인 날인 필수(스캔본)</p>	<input type="checkbox"/> 확인
	<p>③ [서식 제8-1호~제8-6호] 디자인개발 사업비 사용실적 보고서 1부 (필수) ※ 사용실적보고서 직인 날인 필수(스캔본)</p>	<input type="checkbox"/> 확인
	<p>④ 최종결과물 data (필수) ※ 최종시안 이미지 (고해상도), 목업 사진, 매뉴얼북, 동영상 등</p>	<input type="checkbox"/> 확인
	<p>⑤ 기타 결과물 도면 및 시방서 등 (필수)</p>	<input type="checkbox"/> 확인
	<p>⑥ 지식재산권(디자인출원 또는 저작권 등록) 신청서류 (필수) ※ 지식재산권 출원신청 시 구비서류(디자인설명, 이미지 및 도면) 첨부</p>	<input type="checkbox"/> 확인
	<p>⑦ 사업비 계좌 사본 (필수) ※ 실이체내역이 기재되어있는 사업비 계좌사본 스캔본/어플캡처화면 첨부</p>	<input type="checkbox"/> 확인

본 디자인개발 결과보고서의 ‘개발결과 요약서’는 지원사업의 홍보 및 참여과제의 홍보와 매출증대를 위해 매년 제작하는 ‘인천광역시 중소기업 디자인개발지원사업 사례집’에 게재될 내용으로 개발과제의 홍보를 위하여 가능한 명확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

[서식 제7-2호] (주관기관용)

개발결과 요약서

○ 기본정보

개발과제명			개발분야	
			<input type="checkbox"/> 제품 <input type="checkbox"/> 시각 <input type="checkbox"/> 포장 <input type="checkbox"/> 멀티	
참여기업	참여기업명	대표자	담당자	전화번호
	사업장주소지			
주관기관	주관기관명	대표자	담당자	전화번호
	사업장주소지			

○ 매출 기대효과 (기업 총 매출 기준)

구분	수혜년도 (A)	수혜후 1년 (B)	증감액(B-A)	증감률
합계	원	원	원	%
매출(내수)	원	원	원	%
매출(수출)	원 (\$)	원 (\$)	원 (\$)	%
	수출지역 : 00개국 수출국가명 :	수출지역 : 00개국 수출국가명 :	수출지역 : 00개국 수출국가명 :	%

○ 기타 기대효과 (기업 총 재직인원 기준)

구분	수혜년도 (A)	수혜후 1년 (B)	증감(B-A)	증감률
고용효과	종업원수 : 현재 명	종업원수 : 향후 명	명	%

○ 산업재산권 취득효과

구분	취득내용	취득증명
<input type="checkbox"/> 특허 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 상표 <input type="checkbox"/> 저작권	출원명	출원번호 기재
<input type="checkbox"/> 특허 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 상표 <input type="checkbox"/> 저작권	출원명	출원번호 기재
기타		

○ 과제개요

개발결과물의 용도 및 특성	(간략히 3가지 축약) ○ ○ ○
디자인컨셉	(간략히 3가지 축약) ○ ○ ○
C.M.F	(해당하는 내용 간략히 기재, 멀티분야 제외) ○ C : ○ M : ○ F :

○ 개발 전, 개발 후 이미지 또는 사진 (각 1개의 대표이미지로 구성)

개발 전	개발 후
개발 전 이미지 삽입	개발 이미지 삽입

○ 개발 결과물

디자인 개발결과물	목업 이미지
최종 디자인 렌더링 또는 이미지 삽입	제품 목업, 포장 샘플, 시각 매뉴얼, 동영상 CD 등 촬영 이미지 삽입

[서식 제7-3호] (주관기관용)

개발결과 세부내용

1. 개발과 관련한 기초조사 내용

예) 1-1. 기업 및 시장현황

※ 디자인 컨셉 도출을 위한 시장조사 및 트렌드 분석 등 관련 내용 작성 (2page 이내)
- 영상의 경우 컨셉 및 시나리오 흐름을 참고한 레퍼런스 영상 캡처본 등

2. 디자인개발 진행과정

예) 2-1. 아이디어 전개

- ※ 최종 디자인 도출을 위한 아이디어 스케치 및 렌더링 등 구체적인 개발과정
 - 영상의 경우 모델후보선정과정, 촬영 작업과정 스냅 삽입 등

3. 디자인 최종 결과물

예) 3-1. 최종 결과물

※ 최종 디자인 렌더링 및 결과물(도면 및 시방서, 목업 제작과정 등)과 제작과정 작성
- 영상의 경우 촬영 작업본 캡처 및 촬영과정 스냅 삽입 등 (최소 6장면 이상)

5. 보완사항 조치결과 보고

※ 보완사항이 없는 기업은 작성할 필요 없음

보완사항 조치결과			
○ 과제개요			
주 관 기 관		참 여 기 업	
과 제 명			
평가위원회 보완요청사항			
○ 보완사항 조치결과			

[서식 제8-1호] (주관기관용)

디자인개발 사업비 사용실적보고서

개발과제명					
참여기업명			대 표 자		
주관기관명			과제담당자		
디자인개발기간	년	월	일	~	년 월 일
					총 일 ※ 연장기간포함
개발사업비 (단위 : 원)	市 지원금	원		기 업 부담금	원 (VAT미포함)

인천광역시 중소기업 디자인개발지원사업 관리규정에 의거하여 위와 같이 개발 사업비 사용실적을 보고합니다.

- 첨부 1. 세부사용내역서 각 1부 [서식 8-2호 ~ 6호]
 2. 세부사용내역 증빙서류 각 1부. 끝.

※ 증빙서류 제출 관련 자세한 사항은 본 사업 규정 제26조 “주관기관의 사업비 정산 및 사용실적 보고” 참조

년 월 일

주관기관명 :

대 표 자 : (인)

[서식 제8-2호] (주관기관용)

세 부 정 산 내 역 서

가. 총괄

(단위 : 원)

비목	구분	① 사업예산	② 집행금액	② / ③ 비율	① - ② 잔액	증감사유
인건비		예) 8,246,000	예) 8,246,000	예) 66% ※ 최대 70% 이내 ※ 계약서 근거	0	
직접비		예) 1,904,000	예) 2,022,882	예) 16% ※ 계약서 근거	-118,882	샘플 제작비 증가
간접비		예) 1,100,000	예) 1,053,000	예) 9% ※ 최대 10% 이내 ※ 계약서 근거	47,000	
창작료		예) 1,250,000	예) 1,178,118	예) 9% ※ 최대 10% 이내 ※ 계약서 근거	71,882	
합계		예) 12,500,000	예) 12,500,000	예) 100%		

나. 인건비 소요명세

(단위 : 원)

직급	성명	소속 (직위)	생년월일	참여 분야	실지금액 전년도원천 징수총액/12 ①	개발 기간 (개월) ②	참여율 (%) ③	개발 인건비 ①x②x③	증빙자료 ※ 예시 (증빙번호-내역)
									8-3 인건비 정산내역서 가.인력별 세부내역 나.참여인력 인건비 영수증 (개발기간내 참여인력별 급여대장, 급여명세서, 송금확인증) 다.외부참여자 영수증 (해당시)
합계									

다. 직·간접 연구비 및 창작료

※ 부가세를 제외한 실제 지출내역으로 정산 (단위 : 원)

구분	내역	품명	금액	증빙자료 ※ 예시 (증빙번호-내역)
직접비	디자인 재료	접착식 보드구매(9/15)	149,182	[서식 제8-4호] 직접비 정산내역서 가. 비목별 지출 세부내역 나. 기자재 사용료 세부내역 다. 디자인재료 및 외부제작경비 영수증
		출력비(9/16)	309,100	
		출력용잉크구매(10/14)	160,600	
	계		618,882	
	디자인외주 제작경비	패키지 샘플 제작비(10/17)	806,000	
		패키지 샘플 제작비(10/20)	22,000	
계		829,000		
기자재 사용료	PC 외 10개	575,000		
	기자재 사용(11/15)			
계		575,000		
소 계			2,022,882	
간접비	여비	출장비(9/15)	60,000	[서식 제8-5호] 간접비 정산내역서 가. 비목별 지출 세부내역 나. 여비영수증 다. 지급보증증권 및 출원수수료 영수증 ※ 여비 및 잡비의 경우 각 금액이 최종 사용된 총 간접비의 20% 이내이며 타계좌로 이체하여 사용 가능 ※ 기술정보활동비의 경우 타계좌로 이체하여 사용 가능
		출장비(9/19)	20,000	
		출장비(9/23)	40,000	
		출장비(10/2)	20,000	
		출장비(10/5)	60,000	
	계		200,000	
	잡비	사무용품비(10/2)	234,054	
		이체수수료(10/2)	800	
		이체수수료(10/4)	800	
		이체수수료(10/7)	800	
	계		236,454	
	기술정보활동비	세미나참석비(9/1)	20,000	
도서구입비(9/2)		20,000		
회의비(10/18)		18,182		
계		58,182		
지급보증증권 발행비	지급보증 보험료 등	256,364		
	계		256,364	
지식재산권 출원비용	출원비용_수임료(11/15)	240,000		
	출원비용_관납료(11/15)	62,000		
계		302,000		
소 계			1,053,000	
창작료	디자인창작료	디자인창작료(11/15)	1,178,118	[서식 제8-6호] 창작료영수증
소 계			1,178,118	
합	계	4,254,000원		

[서식 제8-3호] (주관기관용) ※ 비목별 지출내역

인건비 정산내역서

가. 인력별 세부내역

개발과제명						
참여기업		주관기관				
개발기간		년 월 일 ~ 년 월 일			총 일	
인건비 내역	성명	지급내역	참여율	개발인건비	비고	
	홍OO	예) 9월 인건비		42%	2,000,000	
		예) 10월 인건비			2,000,000	
		㉠ 소 계			4,000,000	서명
	강OO			48%		
		예) 10월 인건비			1,230,000	
		예) 11월 인건비			1,230,000	
		㉡ 소 계			2,460,000	서명
	이OO	예) 9월 인건비		48%	600,000	
		예) 10월 인건비			600,000	
		예) 11월 인건비			600,000	
		㉢ 소 계			1,800,000	서명
합 계 (㉠ + ㉡ + ㉢)				8,260,000 원		

주관기관명 :

대표자 : (인)

나. 참여인력 인건비 영수증

증빙구분	① 급여대장, 급여명세서 中 택1 ② 송금확인증		
증빙내역		성명	

※ 참여인력별 첨부서류 (대표자의 경우 생략)

① 개발기간 내 급여대장, 참여인력별 급여명세서 中 택1(외부참여자 별도) ② 송금확인증

다. 디자인개발 외부참여자(인건비) 영수증 ※ 해당시 작성

외부참여자명		참여직급	<input type="checkbox"/> 특급 <input type="checkbox"/> 고급 <input type="checkbox"/> 중급 <input type="checkbox"/> 초급 <input type="checkbox"/> 보조 ※ 직급기준 : 규정 제18조 4항 참조	
외부참여자 소속	<input type="checkbox"/> 외부기관 소속된 자		소속명	
	<input type="checkbox"/> 해당없음 (프리랜서 등)			
참여과제명		참여분야	<input type="checkbox"/> 제품 <input type="checkbox"/> 시각 <input type="checkbox"/> 포장 <input type="checkbox"/> 멀티	
참여기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (총 일)		과제참여율	00%
주관기관			대표 :	
인 건 비	예) 금3,000,000원 (금삼백만원) ※ 괄호는 한글기재			

위 본인은 상기 개발과제의 성공적인 추진을 위해 인천광역시 중소기업 디자인개발 지원사업에 주관기관 참여인력으로 참여하고, 위 참여인건비를 이상 없이 수령하였음을 확인합니다.

구분	첨부서류
공통	· [서식 제8-3호] “다. 디자인개발 외부참여자(인건비)영수증”
원 소속기관이 있는 경우 ※ 개인계좌 입금불가	· 외부참여자 원 소속기관 계좌 사본 · 인건비 송금확인증 (사업비 계좌 → 외부참여자의 원 소속기관 계좌)
원 소속기관이 없는 경우 ※ 개인계좌 입금가능	· 외부참여자 주민등록증 앞·뒤 사본 · 외부참여자 계좌 사본 · 인건비 송금확인증 (사업비 계좌 → 외부참여자 계좌)

년 월 일

외부참여자 :

(인)

[서식 제8-4호] (주관기관용) ※ 비목별 지출내역

직접비 정산내역서

가. 비목별 지출 세부내역

개발과제명					
참여기업		주관기관			
개발기간		년 월 일 ~	년 월 일	총 일	
직접비내역	내역	품명	지출일자	금액	
	디자인재료비	예) 접착식 보드구매			149,182
		예) 출력비			309,100
		예) 출력용 잉크구매			160,600
		Ⓐ 소 계			618,882
	디자인외주제작	예) 패키지 샘플 제작비			806,000
		예) 패키지 샘플 제작비			22,000
		Ⓑ 소 계			829,000
기자재사용료	예) pc외 10개 기자재사용료			575,000	
	Ⓒ 소 계			575,000	
합 계 (Ⓐ + Ⓑ + Ⓒ)				2,022,882	

※ 디자인재료비 및 외주제작의 경우 거래명세표 및 거래내역(입출금내역), 세금계산서 증빙 필수 제출

※ 기자재 사용료는 최초 협약서에 기재된 금액 및 이하만 인정

주관기관명 :

대표자 : (인)

나. 기자재 사용료 세부내역

(단위 : 원)

No.	기자재명 (기자재 제조사/모델명)	구매시기	취득원가	사용 월수	수량	감가상각비
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
⋮						
기자재 사용료 합계						575,000

- ※ 감가상각비(정액법 : 일정한 금액으로 비용처리) 산정방법(1,000원 미만은 절사)
 = 취득원가 x 20% x 월할계산
 ○ 취득원가 : 기자재 구매가
 ○ 월할계산 : 사용월수 / 12

※ 감가상각 제외항목 : 토지, 건설중인 자산, 건축물, 구축물, 골동품 등 본 사업과 관련없는 항목

다. 디자인재료 및 외부제작경비 영수증

계좌이체 증빙	① 세금계산서 ② 거래명세서 ③ 송금확인증		
카드결제 증빙	① 카드매출전표 ※ 사업비 전용카드만 인정		
지출내역		지출일자	

※ 건별(재료비, 외주제작비) 증빙서류 첨부

[서식 제8-5호] (주관기관용) ※ 비목별 지출내역

간접비 정산내역서

가. 비목별 지출 세부내역

개발과제명						
참여기업				주관기관		
개발기간		년 월 일 ~ 년 월 일		총 일		
간접비내역	내역	품명	지출일자	금액(원)	증빙서류	
	여비	출장여비		9/15~10/5	200,000	나. 여비영수증
		Ⓐ 소계			200,000	
	잡비	이체수수료		9/15~10/30	2,400	가. 비목별 지출 세부내역
		사무용품비 등		10/2~10/17	234,054	
		Ⓑ 소계			236,454	
	기술정보활동비	회의비		10/18	18,182	
		도서구입비		9/2	20,000	
		세미나참석		9/1	20,000	
		Ⓒ 소계			58,182	
	지급보증증권발행비	지급보증보험료		11/15	356,364	다. 지급보증증권 및 출원수수료 영수증
		Ⓓ 소계			256,364	
	지식재산권출원수수료	지식재산권출원 및 관납료		11/15	302,000	다. 지급보증증권 및 출원수수료 영수증
		Ⓔ 소계			302,000	
합계 (Ⓐ + Ⓑ + Ⓒ + Ⓓ + Ⓔ)				1,053,000		

※ 여비는 [나. 여비 영수증] 으로 증빙서류 대체

※ 잡비 및 기술정보활동비는 [가. 비목별 지출 세부내역] 으로 증빙서류 대체

※ 지급보증증권 및 지식재산권 출원수수료는 [다. 지급보증증권 및 출원수수료 영수증] 및 증빙서류 제출

주관기관명 :

대표자 : (인)

나. 여비 영수증

개발과제명					
참여기업			주관기관		
개발기간	년 월 일 ~ 년 월 일			총 일	
출장자	성명	출장목적	출장일자/횟수	장소	금액
	오 00	디자인회의	예) 9/15, 9/16, 10/3 (총 3회)	미추홀타워	60,000
	김 00	참여기업 미팅	예) 9/14, 9/15, 10/3, 10/4 (총 4회)		80,000
	원 00				20,000
	박 00				40,000
지급명세	구분	수취인(예금주)	계좌번호	금액	서명
	계좌이체	오 00	00은행 (0000-0000-00000)	60,000	
	계좌이체	김 00	00은행 (0000-0000-00000)	80,000	
	계좌이체	원 00	00은행 (0000-0000-00000)	20,000	
	계좌이체	박 00	00은행 (0000-0000-00000)	40,000	
	합 계				200,000

※ 여비지급기준 : 1인 1일 최대 20,000원 한도 지급 가능

위 금액을 귀 기관에서 지원하는 지원사업 여비로 수령하였음을 확인함.

년 월 일

주관기관명 :

대표자 : (인)

다. 지급보증증권 및 출원수수료 영수증

지급보증증권 보험료	① 지급보증보험 증권 ② 송금확인증		
지식재산권출원비	① 세금계산서 또는 카드매출전표 ② 관납료 영수증 ③ 송금확인증		
지 출 내 역	지급보증증권 보험료	지 출 일 자	2025. 06. 15
세금계산서 또는 카드매출전표, 송금확인증 삽입			

[서식 제8-6호] (주관기관용)

디자인개발(창작료) 영수증

개발과제명						
참여기업	/ 대표자 :					
주관기관	/ 대표자 :					
총개발금액	금 원(₩) ※ 부가가치세 미포함					
창작료	당초 금액	₩	실 수령액	₩	증감 사유	<input type="checkbox"/> 평가등급 C등급 <input type="checkbox"/> 평가등급 D등급 <input type="checkbox"/> 비목별금액변동

창작료 수령액 : 금 원 (₩)

위 금액을 귀 기관에서 지원하는 지원사업 창작료로 수령하였음을 확인함.

년 월 일

주관기관명 :

대표자 : (인)

[서식 제9호] (최종평가 S등급 주관기관용)

사업비 요약정산보고서

개발과제명					
참여기업			주관기관		
개발기간	년	월	일	~	년 월 일
개발사업비	市지원금	원		업체부담금	원
정산금액	금일천이백오십만원(₩12,500,000) ※ 부가가치세 미포함				
비목	①사업예산	②집행금액	③잔액	증감사유	집행율
인건비	예) 8,246,000	예) 8,246,000	예) 0		예) 100%
직접비	예) 1,904,000	예) 1,904,000	예) 0		예) 100%
간접비	예) 1,100,000	예) 1,100,000	예) 0		예) 100%
창작료	예) 1,250,000	예) 1,250,000	예) 0		예) 100%
합계	예) 12,500,000	예) 12,500,000	예) 0		예) 100%

인천광역시 중소기업 디자인개발지원사업 관리규정에 의거하여 위와 같이 개발사업비 자체정산 결과를 보고합니다. (최종평가 S등급으로 인한 사업비 사용실적보고서 같음)

첨부 : 총개발비 세금계산서 사본 1부. 끝.

년 월 일

참여기업 / 대표자 : (인)

주관기관 / 대표자 : (인)

(재)인천테크노파크원장 귀하